

**WNIOSEK  
O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA / LEGITYMACJI SZKOLNEJ / INDEKSU<sup>1</sup>**

Dane wnioskodawcy

.....  
/imię i nazwisko/ ..... /PESEL i miejsce urodzenia/

Adres do korespondencji i dane kontaktowe

.....  
/ulica/ numer domu/ numer mieszkania, miejscowość, telefon stacjonarny, telefon komórkowy/, klasa/

W związku z ..... wydanego w ..... roku oryginału:

świadectwa dojrzałości / promocyjnego / ukończenia szkoły / legitymacji szkolnej<sup>1</sup>

proszę o wydanie duplikatu tego dokumentu

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego<sup>2</sup>, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go Regionalnego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Puławach.

Duplikat dokumentu odbiorę osobiście.

..... 20 ... r. ....  
//miejscowość, data// ..... / podpis wnioskodawcy/

Załącznik:

Dowód wniesienia opłaty w wysokości **26 zł**  
**9 zł** w wypadku legitymacji szkolnej (oraz zdjęcie legitymacyjne).

---

Potwierdzam odbiór duplikatu

Data .....

.....  
/podpis/

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Art. 272 KK - Kto wyludza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienie wolności do lat 3.